

* INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD (APLICACIÓN) *

LEA LAS INSTRUCCIONES CON CUIDADO.

1. Tiene que llenar la solicitud completamente y con la información correcta que se pide, para considerarla y para procesarla.
2. Hay que llenar la solicitud en inglés. Puede pedirle a un amigo o pariente que le ayude a llenar la solicitud.
3. Tiene que entregar la solicitud acompañada con las **copias fotostáticas** legibles de los talones de cheques de todas las fuentes de ingreso de los últimos tres meses, para cada adulto (18 años o más) en la familia.
4. Cada adulto (18 años o más) en la familia tiene que firmar la hoja, "Autorización del Solicitante y Consentimiento para Hacer Público la Información." Saquen copias adicionales de esta hoja si es necesario.
5. La solicitud tiene que ir acompañada por las **copias fotostáticas** legibles de las declaraciones de Impuestos Federales más recientes (2009) y de **todos** los "W-2s" y "1099" del mismo año.
6. Tiene que incluir **copias fotostáticas** de estados de cuenta mensuales de todas las cuentas bancarias de los últimos seis meses.
7. Debe incluir **\$21** para **cada solicitante que sea mayor de edad (18 años o más)**, para cubrir el costo de solicitar un reporte de crédito y reporte de antecedentes criminales. No es necesario pagar en cada propiedad nuestra – si paga en una de las propiedades, debe pedirle al gerente un recibo para poder mostrarlo en las demás propiedades. Puede pagar el total con un **cheque personal** o **giro bancario**.
8. Las solicitudes incompletas, que no contengan todos los documentos requeridos, **no serán** consideradas completas, y **no se** procesarán.
9. Copias de identificaciones con fotografía de cada adulto mayor de 18 años.



TDD # 1-800-735-2922